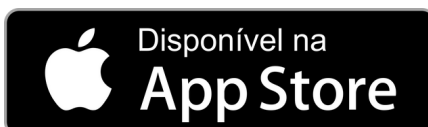
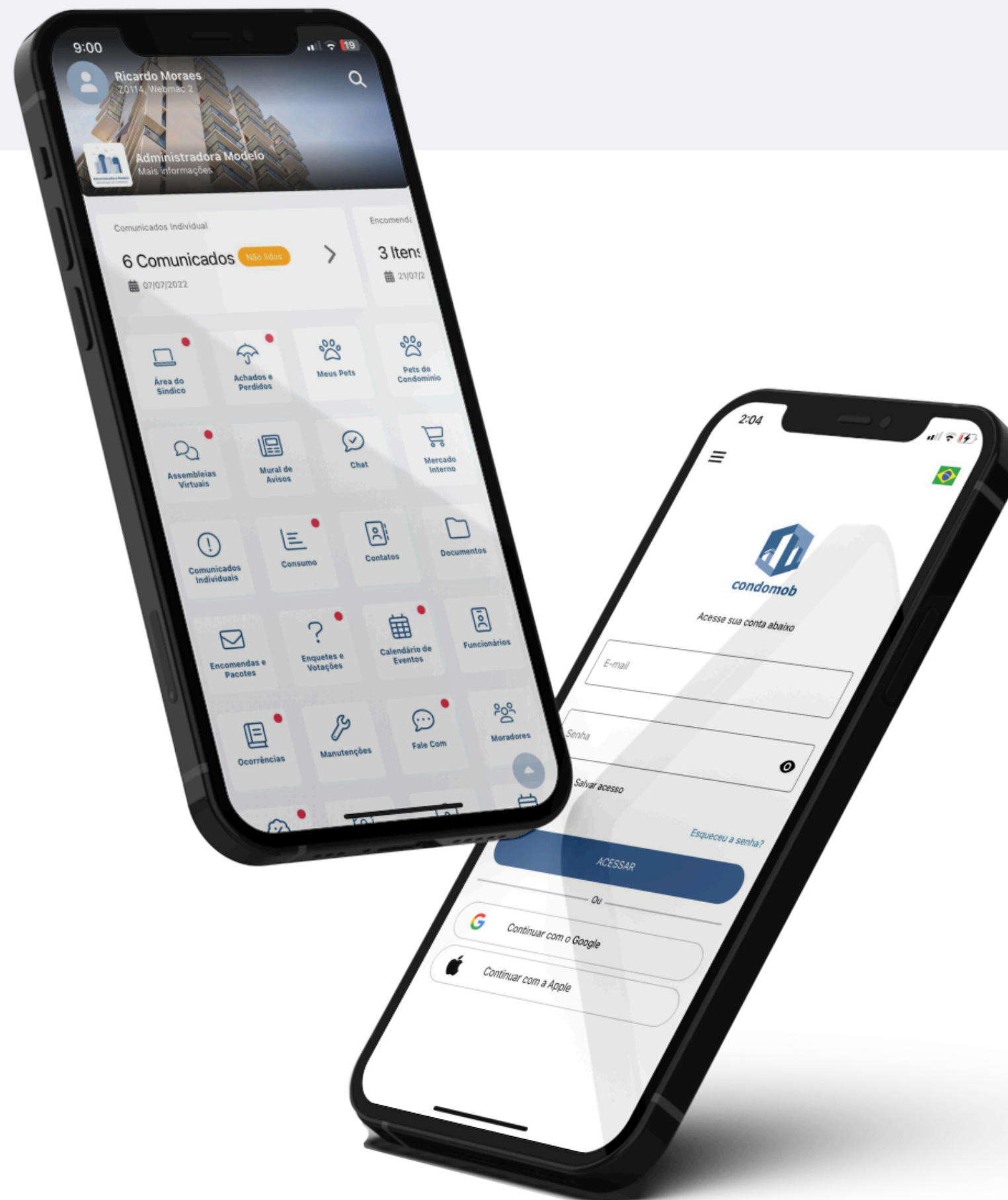


GUIA RÁPIDO DO

APLICATIVO CONDOMOB

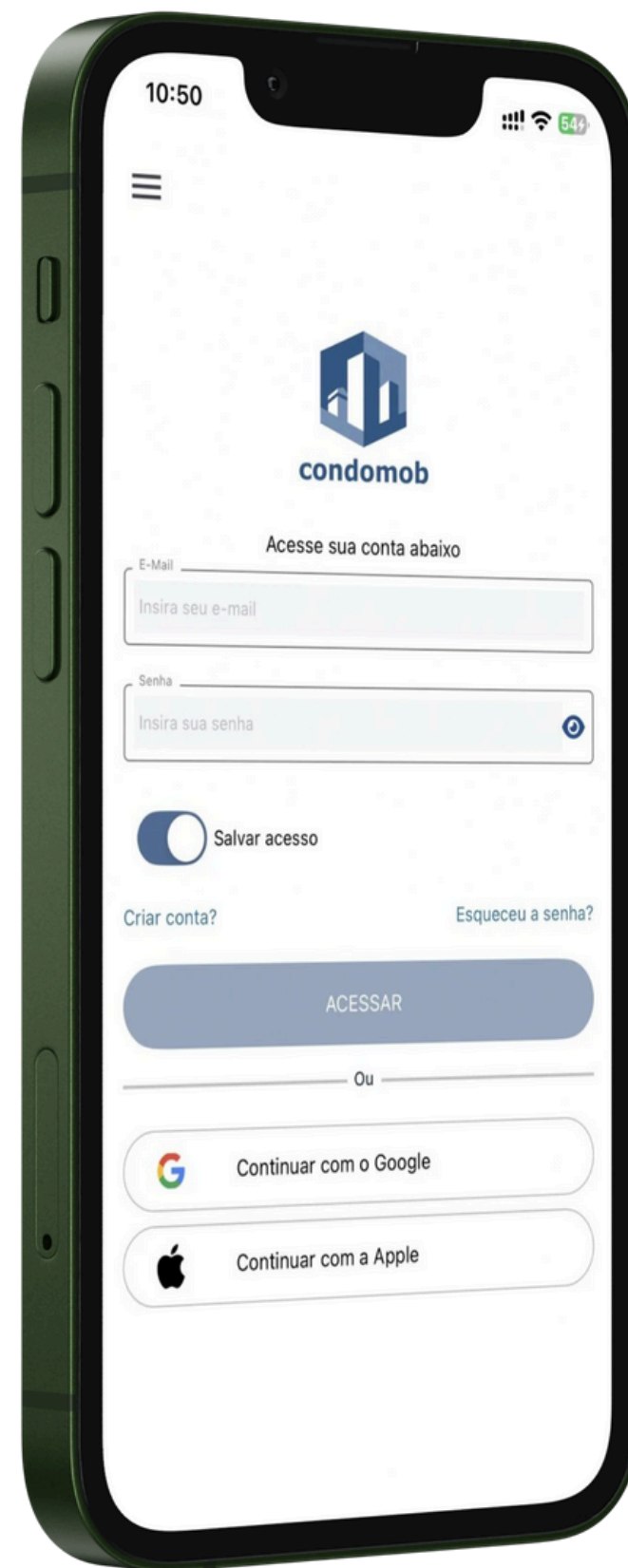
Link para download do aplicativo no **App Store** e **Google Play**



LOGIN NO APLICATIVO

ACESSO INICIAL

1. Abra o aplicativo Condomob e faça login.
2. Quando vir a mensagem "Não encontramos unidade(s) relacionada(s) ao seu e-mail", clique no botão (+) para adicionar sua unidade.
3. **Selecione a cidade** e digite o nome do seu condomínio para buscar. Clique no nome correspondente.



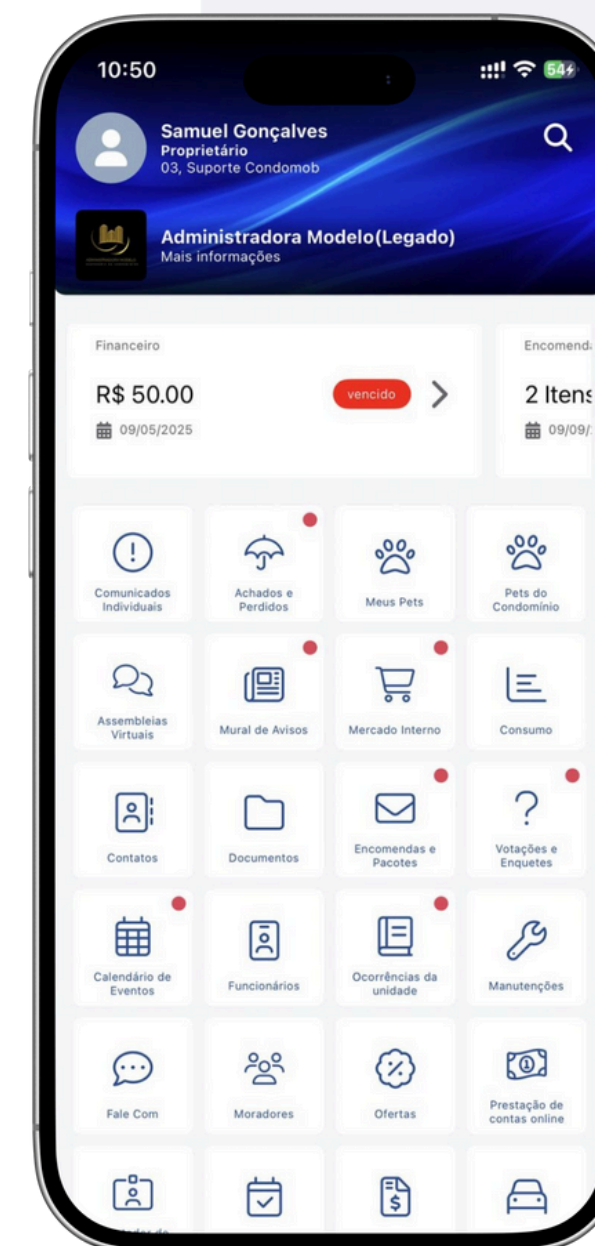
CENÁRIOS DE CADASTRO

- **Se seu e-mail já estiver cadastrado:** O identificador da sua unidade aparecerá. Basta clicar na unidade desejada para que ela seja exibida na sua tela.
- **Se seu e-mail não estiver cadastrado:** Você verá a frase "Selecione uma unidade" sem um identificador. Clique em "Atualizar Cadastro" e preencha o formulário para que a administradora/condomínio valide e atualize seu cadastro. Assim que for validado, sua unidade aparecerá para seleção.

Quando você acessar o aplicativo Condomob pela primeira vez, será direcionado a um breve **tutorial** sobre as novidades da nova tela inicial. Para navegar por ele, basta usar as **setas na parte inferior** da tela.

FUNCIONALIDADES DO NOVO CABEÇALHO

- **Acesso rápido ao perfil** do usuário.
- **Informações da administradora** do condomínio.
- Uma **nova ferramenta de pesquisa** para as funções do aplicativo.



Visão geral da Home

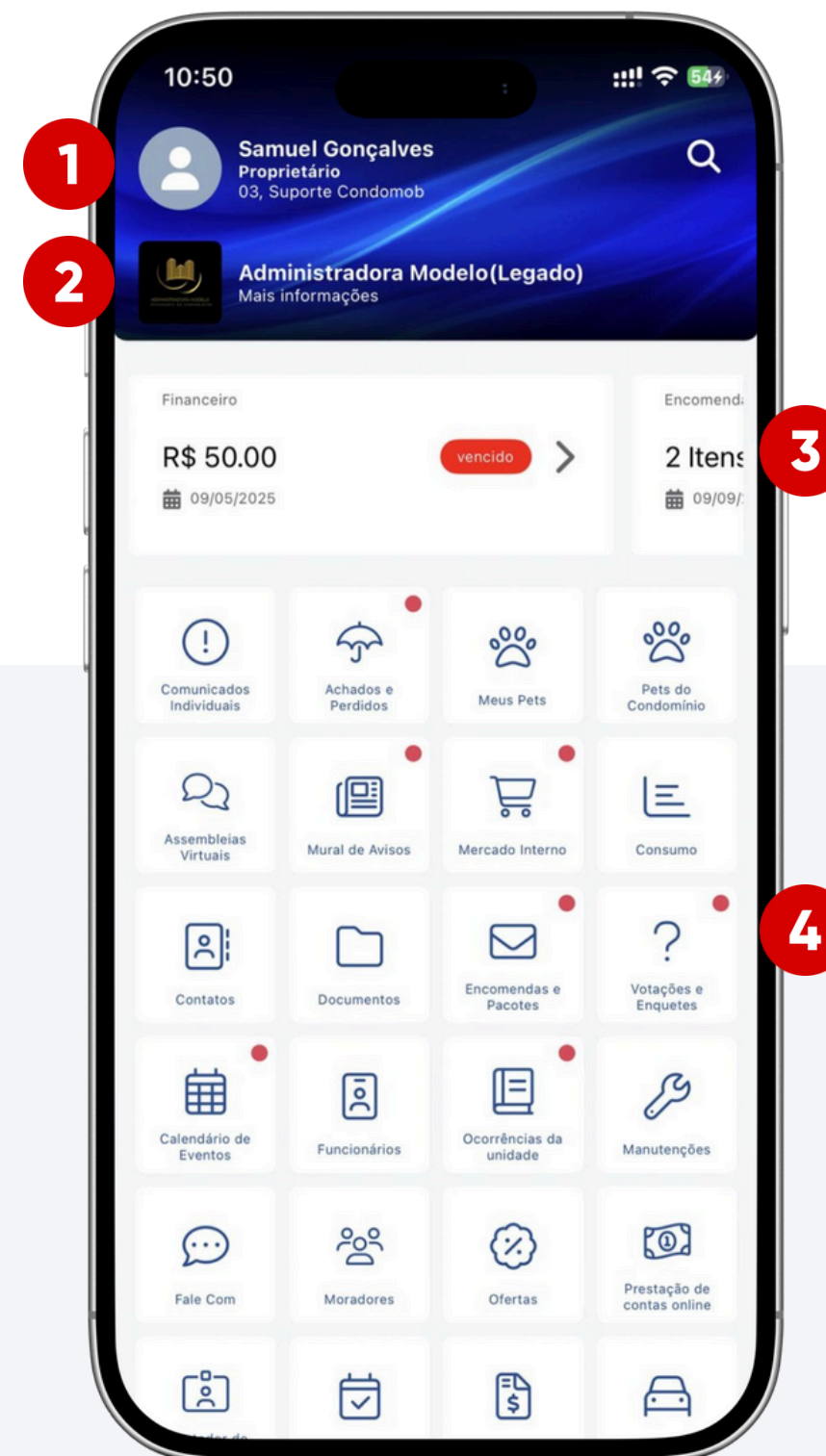
A INTERFACE DO APLICATIVO ESTÁ ORGANIZADA DA SEGUINTE FORMA:

CABEÇALHO

- 1** Parte Superior: Exibe seu nome, tipo de cadastro (proprietário, inquilino ou morador), sua unidade e o condomínio.
- 2** Parte Inferior: Mostra os dados da administradora ou do seu condomínio, se houver.

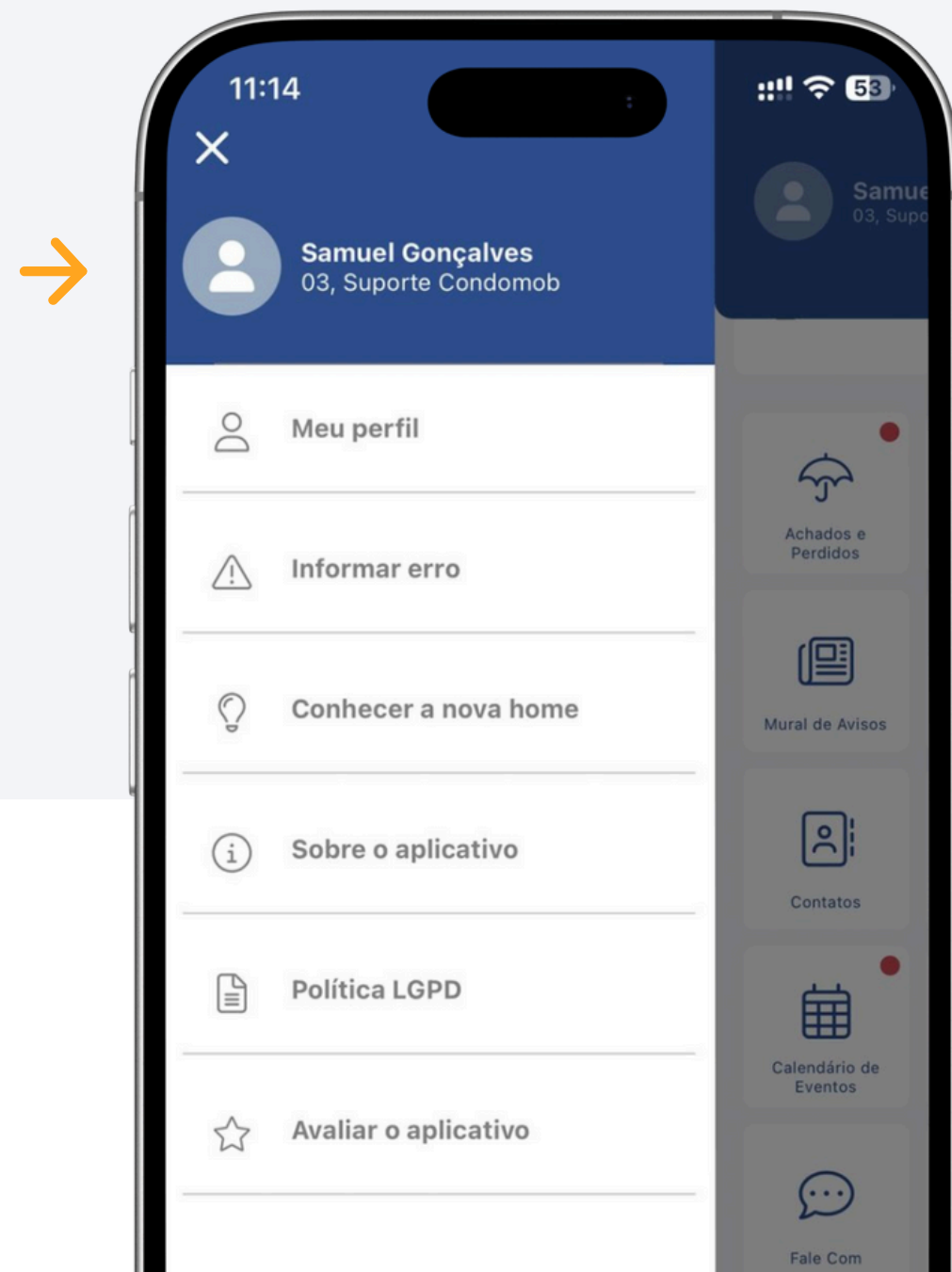
FUNCIONALIDADES E ATALHOS

- 3** Carrossel: Deslize lateralmente para ver atalhos como cobranças e reservas de espaço.
- 4** Área Principal: Aqui você encontra as funções disponíveis de acordo com seu tipo de acesso. Um ponto vermelho sinaliza novidades ou itens não visualizados.



A disponibilidade das funcionalidades pode variar conforme o seu tipo de acesso e as configurações definidas pela administração.

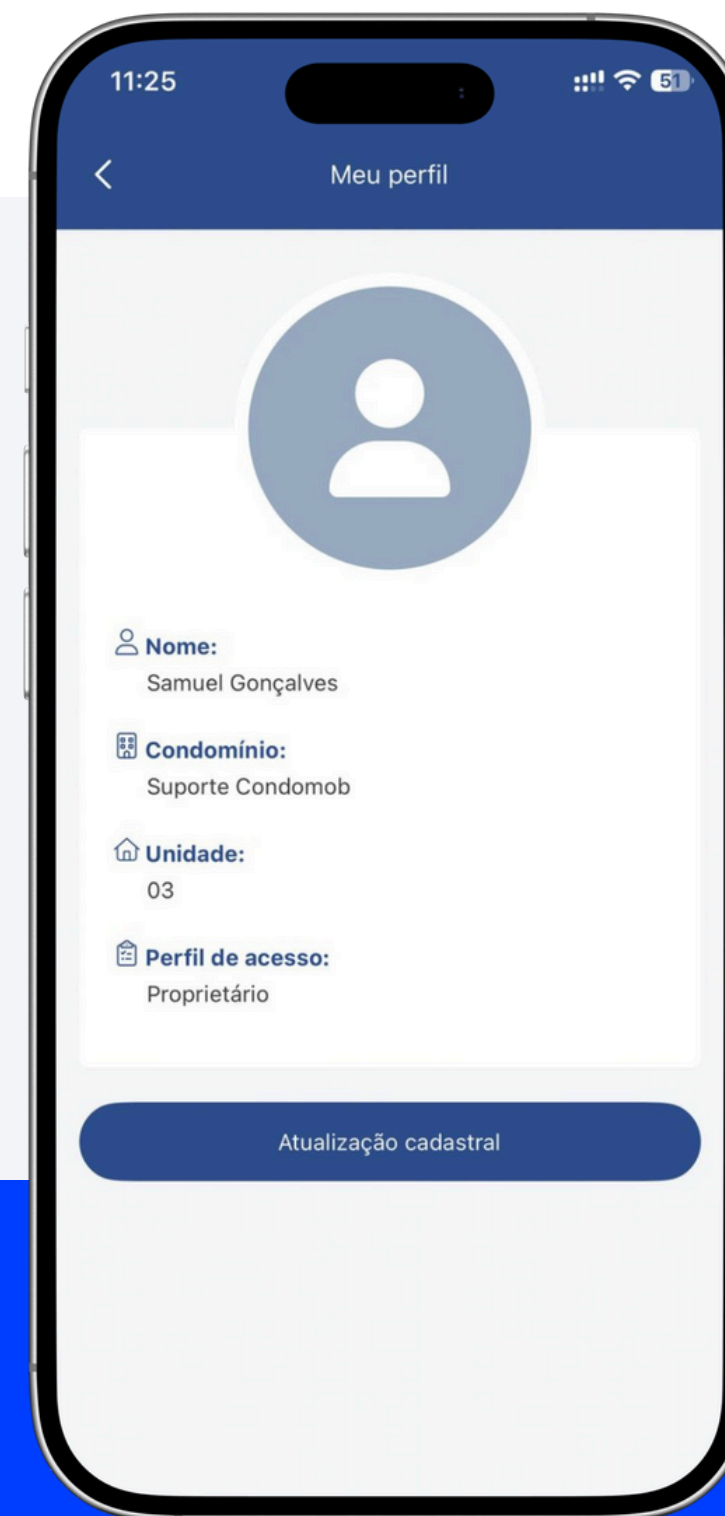
MENU LATERAL



BARRA LATERAL

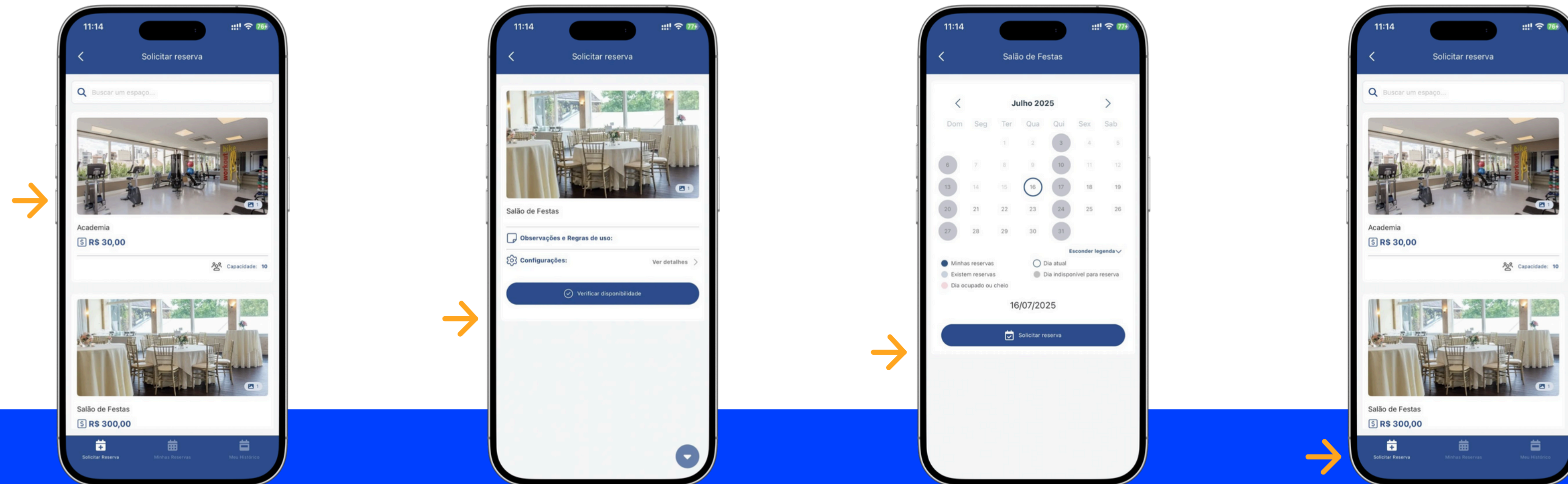
Na barra de menu lateral, você pode acessar diversas informações, como: dados do seu perfil, informações sobre o aplicativo, políticas de LGPD e a opção de enviar uma avaliação.

Também é possível **trocar de unidade** ou **sair do aplicativo** por essa mesma barra.



Na opção "**Meu Perfil**", você pode visualizar seus dados cadastrais e, caso necessário, solicitar uma atualização junto à sua administração.

RESERVAS DE ESPAÇO



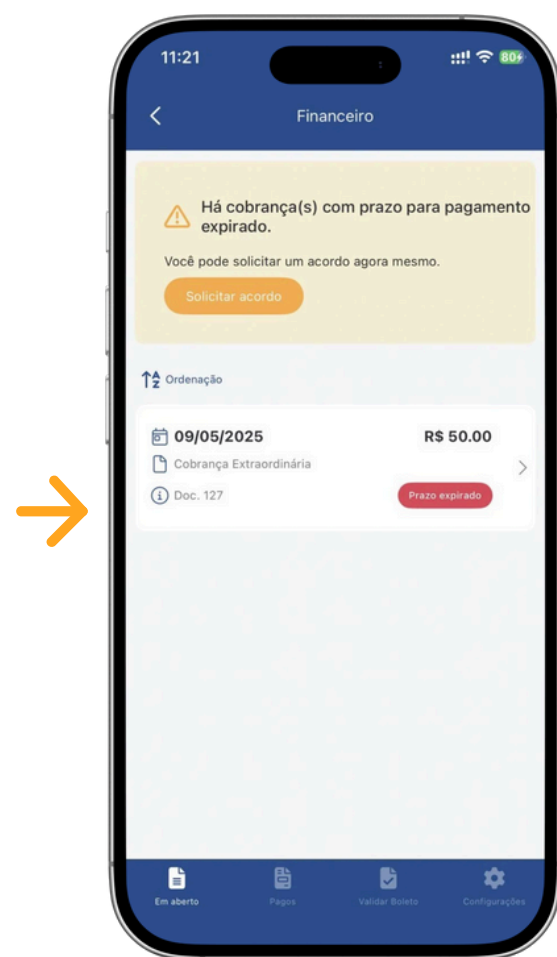
Acesse e Selecione o Espaço: Na tela inicial do app, vá para a aba "**Reserva de Espaço**". Lá, clique no espaço que você quer reservar.

Verifique Detalhes e Disponibilidade: Visualize as imagens, leia as regras de uso e verifique as configurações. Em seguida, clique em "**Verificar Disponibilidade**" e confirme que você está ciente das regras.

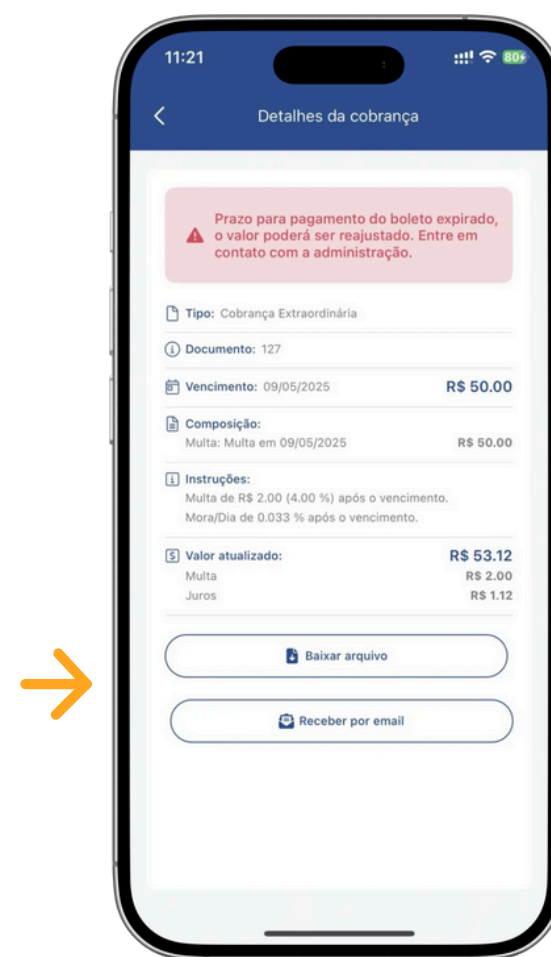
Escolha a Data e Solicite: No calendário, selecione o dia desejado e clique em "**Solicitar Reserva**". Preencha os campos obrigatórios (marcados com *) e clique em "**Solicitar Reserva**" novamente. Confirme que você está ciente das regras e aguarde a confirmação.

Gerencie Suas Reservas: Para ver suas reservas pendentes, acesse a aba "**Minhas Reservas**". Clique nos três pontinhos ao lado de cada reserva para ver as regras, editar a lista de convidados ou cancelar, se permitido. Para ver o histórico, vá para a aba "**Meu Histórico**".

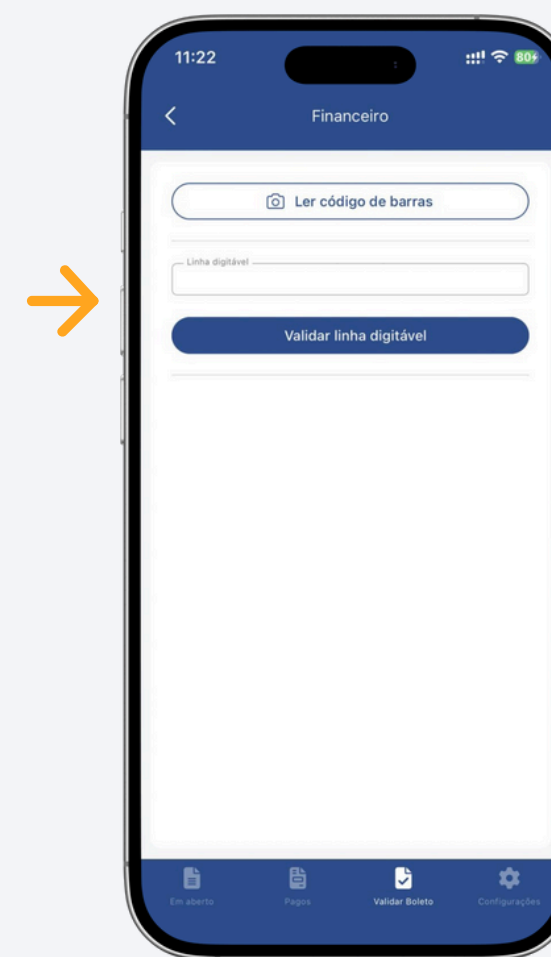
FINANCEIRO



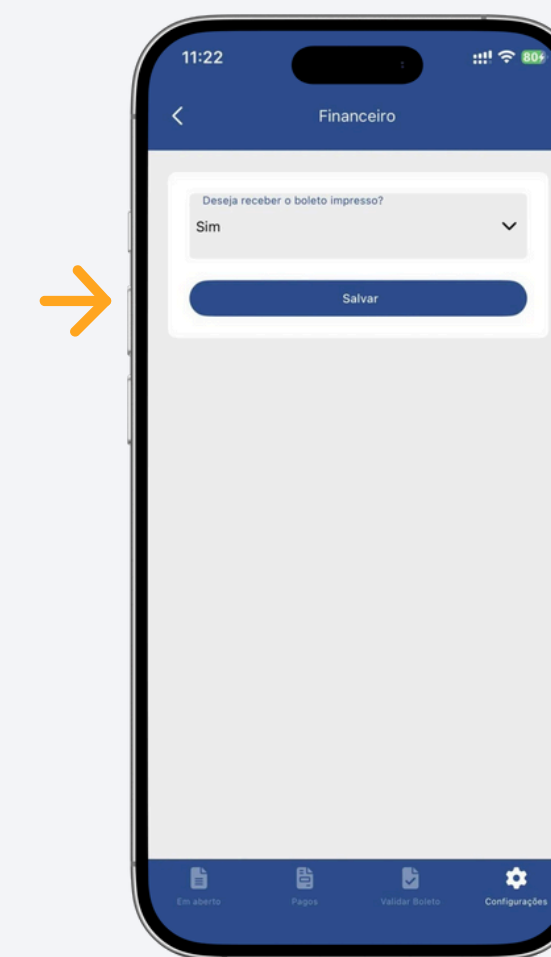
Acesse a Seção Financeira: Na tela inicial do app Condomob, toque na aba "**Financeiro**". Lá, você verá uma lista das suas cobranças em aberto, com informações como vencimento, valor e status (dias para vencer ou vencido).



Visualize Detalhes do Boleto: Clique na cobrança que você quer ver. Isso vai abrir mais detalhes e opções para **copiar a linha digitável, baixar o boleto** ou **enviá-lo por e-mail**.

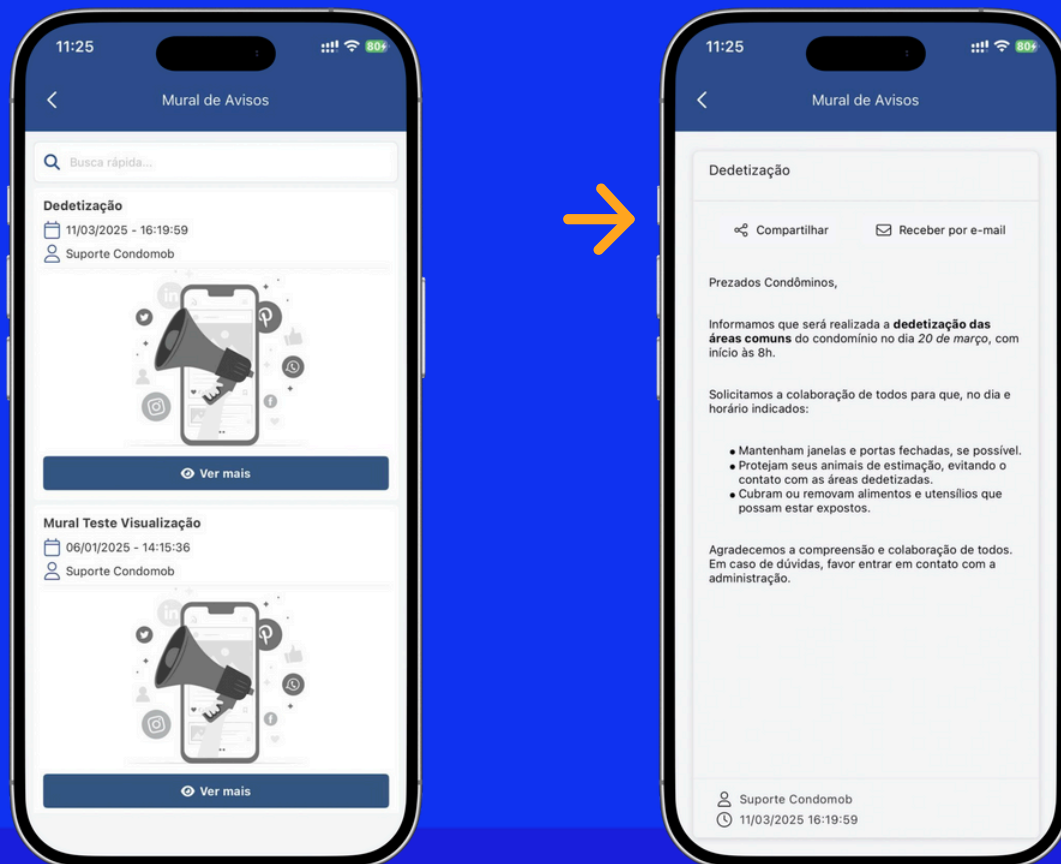


Acompanhe Boletos Pagos e Valide: Para ver as cobranças que já pagou, vá para a aba "**Pagos**". Se precisar checar a validade de um código de barras, use a aba "**Validar Boleto**" para confirmar se ele pertence à sua unidade.



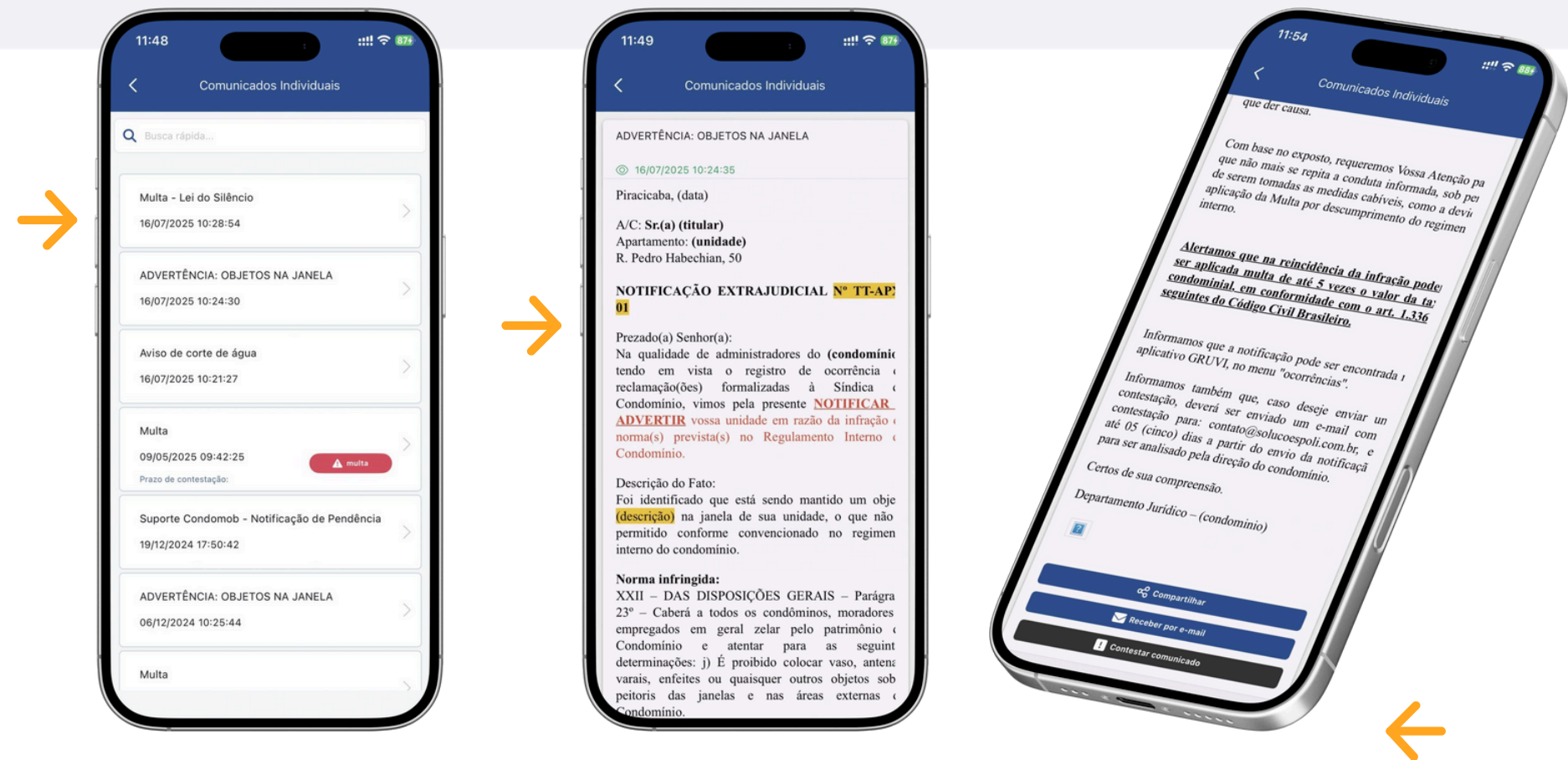
Gerencie a Entrega e Obtenha Suporte: Na própria aba "Financeiro", você pode indicar se prefere receber seu boleto impresso ou não. Se tiver qualquer problema para visualizar os boletos ou outras dúvidas, entre em contato diretamente com a **administração do seu condomínio**.

MURAL DE AVISOS



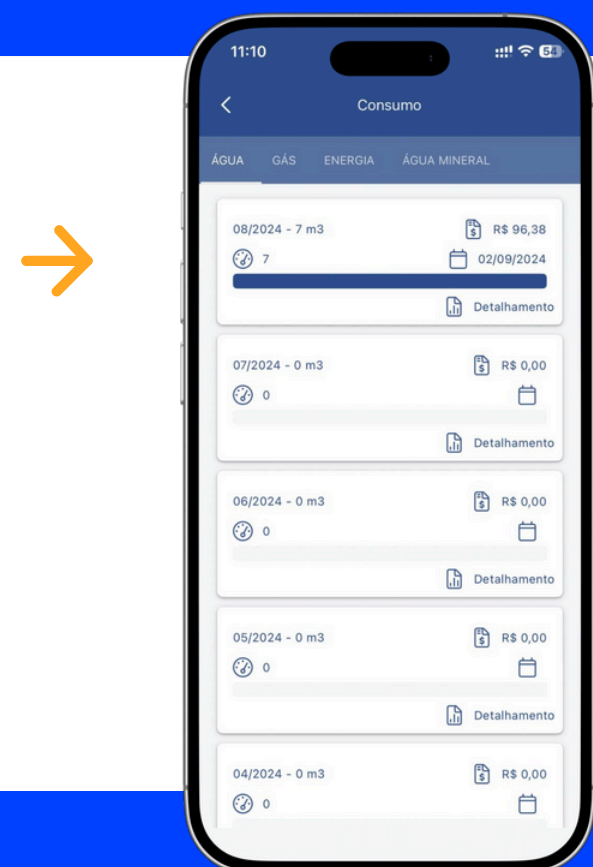
Na tela principal do aplicativo, toque em "**Mural de Avisos**".
Aparecerá uma lista dos avisos disponíveis.
Para ler o conteúdo completo de um aviso, clique em "**Ver mais**". Você também terá a opção de compartilhar o aviso ou recebê-lo por e-mail.

COMUNICADOS INDIVIDUAIS

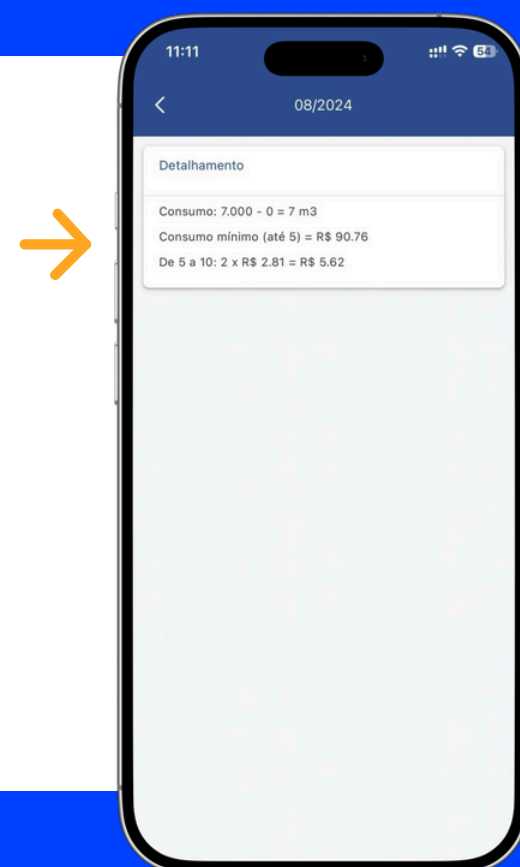


Para iniciar, acesse a opção "**Comunicados Individuais**" na tela principal do aplicativo. Uma lista das mensagens enviadas diretamente para sua unidade será exibida.
Selecione o comunicado desejado para visualizar o conteúdo completo. Dentro dele, você encontrará opções para **compartilhar**, receber uma cópia **por e-mail** ou, se aplicável, **contestar o comunicado**.

CONSUMO INDIVIDUAL



Para visualizar o consumo individual da sua unidade, clique em "Consumo" no painel principal do aplicativo. Você terá acesso a quatro abas principais: Água, Gás, Energia e outros consumos personalizados, caso existam.

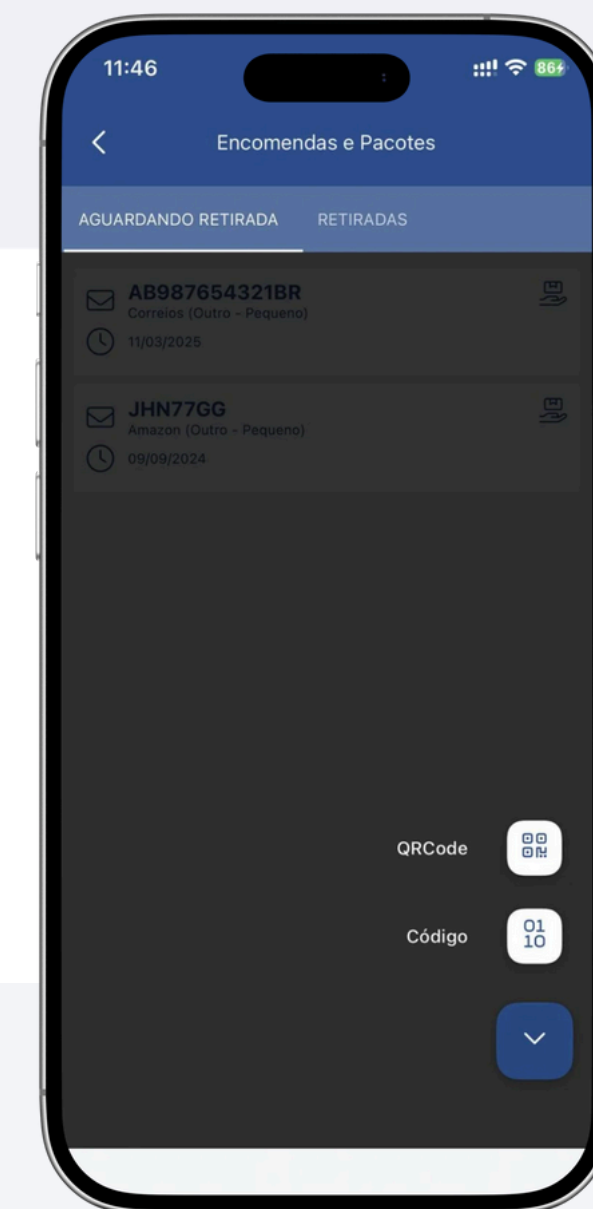


Em cada aba, você verá a listagem do consumo correspondente. Para visualizar mais detalhes, basta clicar no item de consumo desejado.

ENCOMENDAS E PACOTES

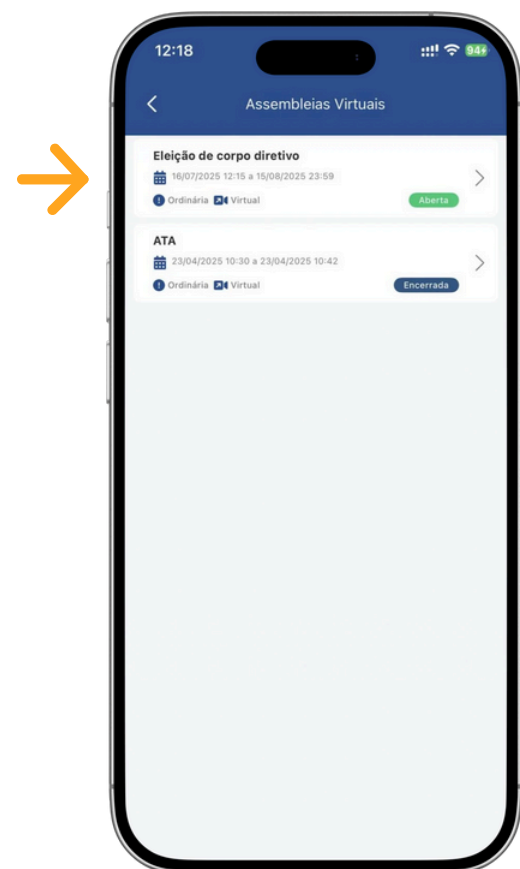


1. Acesse a opção "Encomendas e Pacotes" no menu. Você verá duas abas: "Aguardando Retirada" e "Retiradas".

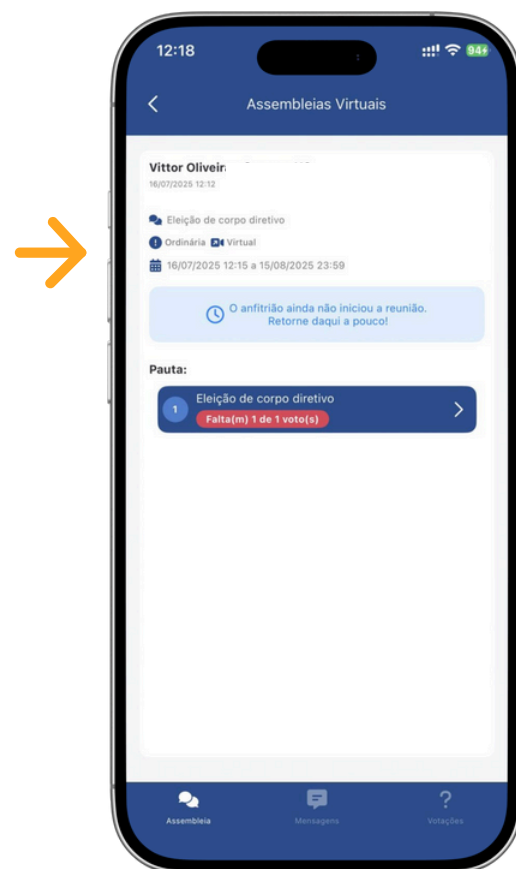


Na aba "Aguardando Retirada", clique em "Retirar" para retirar um dos itens listados. Será exibido um **QR Code** ou **código** para que você possa retirar seu pacote na portaria.

ASSEMBLEIAS VIRTUAIS



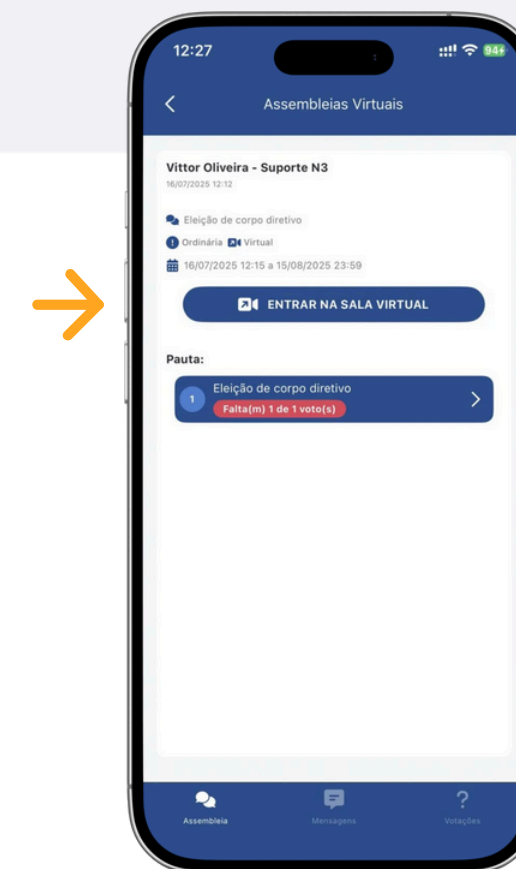
Acesse a Seção de Assembleias: Abra o aplicativo **Condomob** e, no menu inicial, toque no ícone "Assembleias Virtuais". Se não o encontrar, clique em **"Ver mais"** para expandir o menu. Depois, selecione a assembleia que você quer visualizar ou entrar na lista.



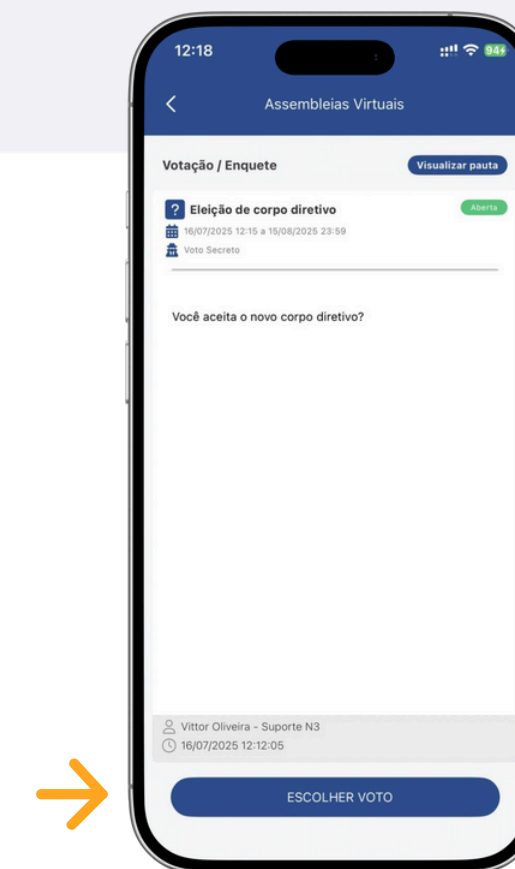
Verifique as Informações da Assembleia: Na aba **"Assembleia"** (na parte inferior da tela), você verá todos os detalhes: data e hora de acesso, título da assembleia, categoria (Ordinária ou Extraordinária), formato (Presencial, Virtual ou Híbrida), data e hora de início/fim, e os itens da pauta.



Você pode clicar em qualquer item da pauta para vê-lo em detalhes. Antes do início, mesmo com o status **"aguardando"**, você pode acessar e ver todo o conteúdo.



Entre na Sala Virtual: Quando a assembleia começar, se ela for Virtual ou Híbrida, clique em **"Entrar na sala Virtual"**. Durante a assembleia, você pode acompanhar as discussões na aba "Mensagens", onde todas as mensagens são organizadas por item da pauta, da mais recente para a mais antiga.



Participe das Votações: Na aba "Votações", você verá cada enquete ligada a um item da pauta, com informações como nome, data e hora de início/fim, e o status. Para votar, clique em "Escolher voto" na enquete desejada e siga as instruções.



condomob